

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«14» января 2015г.

№ 104/19

**Об утверждении Правил бронирования и проживания в загородном
учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента
имущественного комплекса НИЯУ МИФИ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», приказом НИЯУ МИФИ от 11.03.2025 № 70/2 «Об утверждении положения о загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания на территории загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (согласно приложению № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Правила бронирования номеров и гостевых домиков в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (согласно приложению № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить форму договора на оказание услуг по организации проживания и питания в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (согласно приложению № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить форму договора-оферты на оказание услуг по бронированию номеров и гостевых домиков в загородном учебно-спортивном

комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (согласно приложению № 4 к настоящему приказу).

5. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до исполнителей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ С.М. Кольцова

Первый проректор



И.В. Балакина

**Правила проживания на территории загородного
учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента
имущественного комплекса НИЯУ МИФИ**

1. Правила проживания в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении положения о классификации средств размещения», постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) (далее – Университет, Исполнитель), приказом НИЯУ МИФИ от 11.03.2025 № 70/2 «Об утверждении положения о загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ» (далее – база отдыха) и иными нормативными актами Университета.

Настоящие Правила устанавливают порядок проживания в базе отдыха, пользования услугами, бронирования, оплаты услуг, прав, обязанностей и ответственности Университета и Заказчиков/Гостей.

2. База отдыха является структурным подразделением Университета и располагается по адресу: 170535, Тверская область, Калининский район, Каблуковское с/п, в районе деревни Видогощи.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «Бронирование» - закрепление за потребителем номера (койко-места в номере) и (или) гостевого домика на базе отдыха на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Администрации базы отдыха;
- «Услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания, а также дополнительные сопутствующие услуги;
- «Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Гость);

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в пользу Гостя;
- «время заезда» - время, установленное Администрацией базой отдыха для заезда Гостя;
- «время выезда (расчетный час)» - время, установленное Администрацией базой отдыха для выезда Гостя;
- «Цена номера» (койко-места в номере/гостевом домике) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.
- «База отдыха» - это средство размещения, в которых предоставляются услуги средств размещения, услуги по организации досуга и отдыха и которые используются для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц в отдельных зданиях, строениях и сооружениях, расположенных на едином земельном участке или смежных земельных участках.

К базам отдыха могут относиться туристские базы, «глэмпинги», модульные некапитальные и иные аналогичные средства размещения.

4. Режим работы базы отдыха – круглосуточно.

5. Администрация базы отдыха работает: ежедневно с 9:00 до 21:00.

6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Заказчика/Гостя, является время с 14:00 текущих суток по местному времени.

7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Заказчика/Гостя, является 12:00 следующего дня по местному времени.

8. Перечень услуг, входящих в цену за койко-место, номер и (или) гостевой домик, определяется категорией домика и устанавливается приказом Университета об установлении стоимости проживания на базе отдыха.

9. Перечень дополнительных услуг, оказываемых базой отдыха, устанавливается приказом Университета.

Приказ Университета об установлении стоимости проживания, в том числе перечень цен на дополнительные услуги, оказываемые базой отдыха, размещаются на сайте базы отдыха, в здании Администрации базы отдыха, а также на информационных стендах базы отдыха.

10. Информация о порядке проживания на территории базы отдыха и пользования дополнительными услугами, включая настоящие Правила, имеются в каждом номере/гостевом домике, предназначенном для проживания, или в местах общего пользования. Правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нахождения на воде, пользования электроприборами и т.п. размещены в доступном месте на территории базы отдыха.

Лица, проживающие на территории база отдыха, Заказчики/Гости обязаны соблюдать настоящие Правила проживания, а также иные правила, установленные Университетом и базой отдыха.

Общий стиль поведения во время нахождения на территории базы отдыха – максимальная корректность и вежливость в отношениях с персоналом и другими Заказчиками/Гостями. Не допускается употребление нецензурных выражений и поведения, нарушающее покой и отдых других Заказчиков/Гостей.

При возникновении любых конфликтных или спорных ситуаций необходимо срочно обратиться к Администратору базы отдыха по тел.: 8 (920)-163-28-18 либо на охранный пост базы отдыха. Заказчик/Гость допускается на территорию базы отдыха только при наличии паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность.

11. Заселение Заказчика/Гостя осуществляется при условии предъявления Заказчиком/Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Для Заказчиков/Гостей, прибывших от туристических фирм, помимо документов, названных выше, необходимо предъявить ваучер либо путевку.

12. При заселении организованных групп Заказчиков/Гостей до 18 лет предоставляется справка по форме 086-У, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия 3 дня).

13. При заселении Заказчика (организованной группы) руководитель (старший) группы для ускорения процесса заселения не позднее чем за 3 дня до заезда обязан предоставить Администратору базы отдыха список заселяемых лиц, заверенный своей подписью, а для юридических лиц – печатью организации.

14. Стоимость проживания на базе отдыха определяется по стоимости за койко-место в сутки и зависит от категории номера размещения. Цена койко-места определяется на основании приказа Университета, действующего на момент оказания услуг.

Администрация базы отдыха оставляет за собой право на подселение в жилые помещения (с учетом соблюдения признаков половой принадлежности) категории «А», «В» и «С» в случае проживания Заказчика/Гостя и оплаты им одного койко-места в жилом помещении, рассчитанном на двух и более лиц.

Дополнительная услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату:

- ранний заезд – при заезде с 00:00 до 14:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток;
- поздний выезд – при выезде с 12:00 до 00:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток.

Проживание гостей после расчетного часа выезда допускается только по согласованию с Администрацией базы отдыха. Продление периода проживания производится только при отсутствии бронирования на данный номер/гостевой домик при условии оплаты дополнительных дней проживания.

При наличии свободных номеров/гостевого домика, при необходимости, за дополнительную плату Заказчику/Гостю может быть предоставлен другой номер/гостевой домик.

При заезде после расчётного часа и (или) при выезде до расчётного часа (проживании не более суток – 24 часа, кроме дополнительных услуг «Ранний заезд» или «Поздний выезд») плата взимается за сутки, независимо от времени заезда и (или) выезда. Бронь на номер предоставляется до расчетного часа.

При досрочном выезде с базы отдыха по уважительным причинам (госпитализация близких родственников, смерть близких родственников, острое заболевание или обострение хронического заболевания Заказчика/Гостя, потребовавшее лечение в специализированных клиниках), подтвержденным документам, база отдыха возвращает Заказчику/Гостю денежные средства в размере 100% стоимости неиспользованных дней отдыха. Правила настоящего пункта распространяются на Заказчиков/Гостей, не вселившихся на базу отдыха на момент возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае, если Заказчик/Гость в период проживания и питания на базе отдыха не воспользовался всеми или частью оплаченных услуг (при отсутствии в этом вины базы отдыха), то возврат денежных средств за неполученные Заказчиком/Гостем услуги не производится.

В случае если Заказчику/Гостю было отказано в дальнейшем проживании на основании нарушения Правил проживания, возможен возврат стоимости неиспользованных дней отдыха при обращении в адрес Администрации базы

отдыха с мотивированным заявлением и с приложением необходимых подтверждающих документов.

В стоимость проживания включена финальная уборка помещений. Приветствуется чистая посуда, оставленная после пребывания на базе отдыха. При долгосрочном проживании уборка помещений и смена постельного белья и полотенец осуществляется не реже одного раза в семь дней.

В стоимость включено трехразовое питание (завтрак/обед/ужин), а также пользование спортивными объектами, посещение организуемых Администрацией базы отдыха досуговых мероприятий. Информация о времени проведения мероприятий размещается на сайте базы отдыха, информационных стендах и в телеграмм-канале, а также доводится до сведения Заказчиков/Гостей посредством радиосвязи.

Администрация базы отдыха не вправе без согласия Заказчика/Гостя оказывать иные платные услуги, не входящие в цену номера (койко-места в номере) и (или) гостевого домика.

Заказчик/Гость обязан оплатить услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.

При осуществлении расчетов с Заказчиком/Гостем Администрация базы отдыха выдает Заказчику/Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

15. Расписание питания в столовой:

- завтрак с 09:00 до 10:00;
- обед с 14:00 до 15:00;
- ужин с 19:00 до 20:00.

Услуги, не входящие в стоимость путевки (при их наличии), по желанию Заказчика/Гостя предоставляются базой отдыха за отдельную плату в соответствии с ценами, утвержденными приказом Университета. Заказчик/Гость вправе оплатить дополнительные услуги за безналичный расчет.

16. Заказчик/Гость вправе:

- гулять на территории базы отдыха и за ее пределами;
- пользоваться оборудованием жилых помещений, беседок с соблюдением мер безопасности;
- загорать и купаться в специально отведенных и оборудованных для этого местах;
- играть в подвижные игры на специально оборудованных площадках;
- пользоваться прокатом спортивного инвентаря или иного оборудования в соответствии с правилами;
- пользоваться дополнительными услугами за отдельную плату;
- обращаться к Администратору базы за помощью по бытовым и иным вопросам.

17. Обязанности Заказчика/Гостя:

- сообщать Администратору базы отдыха о прибытии дополнительных гостей и производить оплату в соответствии с установленными ценами на проживание;

- соблюдать установленный порядок проживания и строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила безопасности на пляже и в воде;
- соблюдать санитарные правила;
- соблюдать правила безопасности в лесу;
- соблюдать меры предосторожности при пользовании кипятком и банными принадлежностями в бане;
- соблюдать правила посещения бани;
- сообщать Администратору базы отдыха о возникновении на территории каких-либо нарушений и чрезвычайных ситуаций;
- следить за сохранностью своего имущества;
- беречь имущество базы отдыха, в том числе переданное во временное пользование;
- парковать автомобиль в специально отведенном месте;
- контролировать поведение привезенных с собой несовершеннолетних детей самостоятельно либо посредством лиц, уполномоченных на то в соответствии с законодательством;
- не употреблять алкогольные напитки/наркотические вещества на территории базы отдыха;
- соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от употребления нецензурных выражений, уважать права других лиц на отдыхе;
- при размещении с животными (с согласия Администрации базы отдыха) следить за ними (обязателен намордник и короткий поводок при выгуле собак), не допускать порчи ими имущества базы отдыха (следы на мебели и прочее). Заказчик/Гость обязан убирать продукты жизнедеятельности своего питомца.

18. На территории базы отдыха запрещается:

- привозить с собой домашних животных без предварительного согласования с Администрацией базы отдыха (размещение с домашними животными допускается только в определённой категории жилых помещений). Размещение с домашними животными в жилом корпусе категории «С» запрещено. Размещение с животными на базе отдыха производится за дополнительную плату в соответствии с установленными ценами;
- проносить на территорию базы отдыха любые виды оружия, колющие, режущие предметы, наркотические и токсичные вещества;
- езду на автомобилях и езду в нетрезвом состоянии по территории базы отдыха;
- совершать любые действия, угрожающие сохранности имущества и окружающей среде базы отдыха, в том числе пользоваться открытым огнем, курить в помещениях, разводить костры на территории базы отдыха и т.д.;
- появляться в служебных помещениях без разрешения Администрации базы отдыха и самостоятельно включать/переключать оборудование

в помещениях (отопление и горячее водоснабжение), портить оборудование базы отдыха;

- переставлять мебель в помещениях;
- выносить из помещений мебель, полотенца и посуду (на улице приветствуется использование одноразовой посуды);
- нарушать покой других Гостей, создавая любой сильный шум внутри помещений и на территории базы отдыха (временные ограничения определены Законом Тверской области от 26 марта 2014 г. № 8-ЗО «О нарушении тишины»);
- употреблять алкогольные напитки/наркотические вещества на территории базы отдыха;
- использовать пиротехнические изделия, в том числе небесные фонарики;
- разводить костры, устраивать зоны для пикников и увеселительных мероприятий вне специальных территорий и зон, определенных базой отдыха;
- парковать автомобили в местах, не предназначенных для парковки, заезжать на газоны, выезжать на берег водоема (реки);
- осуществлять несанкционированную мойку машин на территории;
- бросать бытовой мусор и средства личной гигиены в унитаз;
- бросать окурки и мусор на пол внутри помещения, на землю (урны расставлены по всей территории базы отдыха);
- предоставлять посторонним лицам ключи от номера/гостевого домика. В случае утери ключа Заказчик/Гость обязан сообщить в Администрацию базы отдыха. Утеря ключа возмещается Заказчиком/Гостем покупкой дверного замка либо возмещением денежных средств;
- использовать самодельные и какие-либо другие привезенные с собой электронагревательные приборы (плиты, кипятильники и прочее).

При обнаружении порчи имущества Администрацией базы отдыха составляется Акт о порче имущества, в котором фиксируется объем нанесенного ущерба и определяется стоимость возмещения ущерба.

Порча материальных ценностей оценивается Администрацией базы отдыха по рыночной стоимости испорченных вещей, имущества и оборудования.

Целенаправленные вандальные действия по отношению к имуществу и строениям, находящимся на территории базы отдыха, попадают под действие статьи 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

19. Ответственность сторон:

19.1. Заказчик/Гость несёт полную, персональную ответственность:

- за соблюдение настоящих правил им самим и всеми его гостями, проживающими на территории базы отдыха в течение всего срока проживания;
- за сохранность здоровья и жизни всех гостей, находящихся в течение всего срока проживания;
- за сохранность своего имущества, имущества любого гостя, находящегося с ним в течение всего срока проживания;

- за сохранность всего движимого и недвижимого имущества, предоставленного ему в пользование, в течение всего срока проживания.

19.2. Администрация базы отдыха не несет ответственность:

- за утерю багажа и личных вещей Заказчика/Гостя;
- за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев;
- за случаи краж личного имущества;
- за несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения правил поведения Заказчиками/Гостями на территории базы отдыха, правил пользования в зимнее время услугами ледового катка, а также правилами безопасного катания на ледяной горке. Заказчики/Гости самостоятельно оценивают риски, свое собственное физическое здоровье (и своего несовершеннолетнего ребенка), эмоциональное состояние и принимают решение о пользовании услугами ледового катка и катания на горке.

20. Администрация базы отдыха оставляет за собой право:

- отказать в размещении Заказчику/Гостю или любому лицу из группы Заказчика, совершившему нарушение Правил проживания базы отдыха;
- посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения гостем правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

**Правила бронирования номеров, гостевых домиков и палаток
в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга»
департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1. Для гарантированного размещения в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (далее – база отдыха) установлена система бронирования мест. Под бронированием понимается закрепление за Заказчиком/Гостем номера (койко-места в жилых помещениях категории «А»; «Б»; «С» и палатки «D») на условиях, определенных заявкой Заказчика/Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Администрации базы отдыха.

2. Заказчик/Гость оформляет бронирование любым из следующих способов:

- по телефону службы бронирования: +7-920-163-28-18;
- на официальном сайте базы отдыха <https://volga.mephi.ru>;
- по адресу электронной почты: ZuskVolga@mephi.ru.

Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- ФИО Заказчика/Гостя;
- возраст Заказчика/Гостя;
- дата заезда и выезда;
- категорию бронируемого номера в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты для связи.

База отдыха вправе отказать в удовлетворении заявки по причине отсутствия полной информации от Заказчика/Гостя.

3. В случае подтверждения заявки на бронирование Администратор базы отдыха направляет Заказчику/Гостю квитанцию с QR-кодом/счет на оплату на адрес электронной почты, указанный в заявке на бронирование. Подтверждение бронирования направляется Заказчику/Гостю после поступления предварительной оплаты на расчетный счет. Оплата должна поступить на расчетный счет исполнителя не менее чем за 1 месяц до даты заселения.

4. Для подтверждения гарантированного бронирования Заказчик/Гость на основании выставленного счета оплачивает услуги в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости забронированных услуг в течение 5 календарных дней

с даты выставления счета. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком/Гостем по прибытию на базу отдыха. По желанию Заказчика/Гостя возможна полная предварительная оплата забронированных услуг. В случае невнесения предоплаты в течение 5 календарных дней бронь снимается, и Администрация базы отдыха вправе реализовать забронированные дни отдыха на базе отдыха без предварительного уведомления Заказчика/Гостя.

5. База отдыха вправе отказать в бронировании при отсутствии свободных номеров/гостевых домиков и мест под палатку.

6. После внесения предоплаты посредством электронных видов связи (эл.почта, мессенджеры) Заказчику/Гостю направляется информация о подтверждении бронирования с указанием суммы внесенной предоплаты.

7. Оферта (предложение заключить договор-оферту на оказание услуг по бронированию номеров и гостевых домиков в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ) (далее – Договор) считается акцептованной Заказчика/Гостя с момента внесения аванса в счет оплаты заказываемых услуг по договору. Оплата аванса признается акцептом (согласием) Заказчиком/Гостем с предложением о заключении договора на согласованных сторонами условиях.

8. При отмене бронирования менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты заезда, а также при не заезде осуществляется удержание в размере платы за фактический простой номера/гостевого домика с учётом количества забронированных основных мест в данном номере/гостевом домике (или основного места в номере при бронировании места в номере/гостевом домике с подселением), установленной в соответствующий календарный период за одни сутки. Администрация базы отдыха в исключительных случаях, подтверждённых Заказчиком/Гостем документально, оставляет за собой право отменить бронирование без удержания платы за фактический простой номера (места в номере/гостевом домике).

9. Компенсация за аннулирование заказов удерживается базой отдыха из суммы, поступившей от Заказчика/Гостя на расчетный счет в качестве предоплаты.

10. Основанием для возврата предоплаты является письменное заявление Заказчика/Гостя с указанием причин невозможности приезда отдыхающего на базу отдыха. К заявлению должна быть приложена выписка из банка (иные документы, подтверждающие факт оплаты) и ксерокопия паспорта плательщика. Возврат полученной предоплаты (если такой возврат предусмотрен настоящими правилами) производится путем перечисления денежных средств на реквизиты, указанные в заявлении об аннулировании/отмене бронирования, в размере и на условиях, предусмотренных пунктом 8 Правил, в течение 20 банковских дней с момента получения такого заявления от Заказчика/Гостя.

11. При отмене Заказчиком/Гостем гарантированного бронирования работниками базы отдыха направляется подтверждение об аннулировании бронирования услуг на указанную в заявке электронную почту базы отдыха.

12. В случае прибытия на базу отдыха без бронирования мест, Заказчик/Гость после внесения полной оплаты за услуги проживания и питания,

размещается в жилом фонде базы отдыха при наличии свободных номеров/гостевых домиков либо мест под палатку.

13. Стоимость за сутки проживания в зависимости от категории размещения определяется на основании приказа Университета, действующего на момент оказания услуг. Цены на все услуги, оказываемые на базе отдыха, размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте.

14. В стоимость входит:

- предоставление койко-места (проживание) в номере/гостевом домике или место под палатку соответствующей категории;
- 3-х разовое питание;
- пользование спортивными объектами;
- досуговые мероприятия.

15. Комплекс услуг по проживанию и питанию на базе отдыха оформляется бланками путевки установленного образца, которая гарантирует прием только лица, указанного в ней. Путевка не может быть поделена или передана другому лицу.

16. Услуги, не входящие в стоимость путевки (при их наличии), по желанию Заказчика/Гостя предоставляются базой отдыха за отдельную плату.

17. Заказчик/Гость вправе оплатить дополнительные услуги, предоставленные базой отдыха, не предусмотренные путевкой.

18. Дополнительная услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату:

- ранний заезд – при заезде с 00:00 до 14:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток;
- поздний выезд – при выезде с 12:00 до 00:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток.

19. Продление периода проживания производится только при отсутствии бронирования на данный номер/гостевой домик либо место под палатку при условии оплаты дополнительных дней проживания.

20. При наличии свободных номеров, при необходимости, за дополнительную плату Заказчику/Гостю может быть предоставлен другой номер.

21. При заезде после расчётного часа и (или) выезде до расчётного часа (проживании не более суток – 24 часа, кроме дополнительных услуг «Ранний заезд» или «Поздний выезд») плата взимается за сутки независимо от времени заезда и (или) выезда, бронь на номер предоставляется до расчетного часа.

22. При досрочном выезде с базы отдыха по уважительным причинам (госпитализация близких родственников, смерть близких родственников, острое заболевание или обострение хронического заболевания Гостя, потребовавшее лечения в специализированных клиниках), подтвержденными документами, база отдыха возвращает Заказчику/Гостю денежные средства в размере 100% стоимости неиспользованных дней отдыха. Правила настоящего пункта распространяются на Заказчиков/Гостей, не заселившихся на базу отдыха на момент возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

23. В случае если Заказчик/Гость в период проживания и питания на базе отдыха не воспользовался всеми или частью оплаченных услуг (при отсутствии в этом вины базы отдыха), возврат денежных средств за неполученные Заказчиком/Гостям услуги не производится.

24. В случае если Заказчику/Гостю было отказано в дальнейшем проживании на основании грубого нарушения Правил проживания, в адрес последнего возможен возврат стоимости неиспользованных дней отдыха при обращении в адрес Администрации с мотивированным заявлением и с приложением необходимых подтверждающих документов.

Форма
договора на оказание услуг по организации проживания и питания
в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга»
департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации проживания и питания в загородном
учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного
комплекса НИЯУ МИФИ

Тверская обл., дер. Видогощи

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга»
Кольцова Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности
№ _____ от _____ года, с одной стороны,
и _____, _____ года
рождения, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт
номер _____ серия _____, выдан _____
от _____, именуемый в дальнейшем
«Заказчик/Гость», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать
Заказчику/Гостю услуги по организации проживания и питания в загородном
учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного
комплекса НИЯУ МИФИ (далее – база отдыха), расположенного
по адресу: Тверская область, Калининский район, Каблуковское с/п, в районе
д. Видогощи.

Исполнитель предоставляет:

Койко-место в жилом помещении категории _____

Дополнительное койко-место в помещении категории _____.

Дата: «_____» _____ 20__ г. время заезда: 14:00.

Дата: «_____» _____ 20__ г. время выезда 12:00.

Заказчик/Гость обязуется оплатить предоставленные Исполнителем услуги
и соблюдать Правила проживания на базе отдыха.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и в срок предоставлять Заказчику/Гостю услуги по проживанию и питанию на базе отдыха.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с Правилами проживания, Правилами бронирования/договором оферты брони, Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности, уведомить, что данные документы также размещены в общем доступе на официальном сайте и информационном стенде в помещении Администрации базы отдыха.

2.1.3. Информировать Заказчика/Гостя о материальной ответственности за сохранность и целостность материальных ценностей в предоставляемых в местах проживания, за которые Заказчик несет индивидуальную ответственность.

2.1.4. Своевременно предоставить Заказчику/Гостю необходимую и достоверную информацию о наличии дополнительных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.5. Устранить недостатки оказанной услуги в течение одного рабочего дня с момента предъявления Заказчиком/Гостем соответствующего обоснованного и подтвержденного требования.

2.1.6. Гарантировать сохранность принятых на оформление документов от Заказчика/Гостя.

2.2. Заказчик/Гость обязуется:

2.2.1. Соблюдать установленный Исполнителем порядок и Правила проживания на базе отдыха, Правила противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.2.2. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, предоставляемого при оказании услуг, а также окружающую среду на территории базы отдыха.

2.2.3. Соблюдать запреты, установленные на базе отдыха, в т.ч. на курение в номерах и в иных местах, где курение запрещено, на распитие спиртных напитков в общественных местах, свалку мусора вне мест, отведенных для складирования мусора, и иные запреты, указанные в Правилах проживания.

2.2.4. Возместить Исполнителю вред, нанесенный материальным ценностям, по рыночной стоимости на основании Акта о порче имущества, в котором зафиксирован объем нанесенного ущерба.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать возмещения ущерба, нанесенного ему в ходе проживания Заказчика/Гостя.

2.3.2. Досрочно прекратить нахождение Заказчика/Гостя и его гостей, допускающих нарушение правил поведения, установленных на объекте Исполнителя, а также унижающих человеческое достоинство или угрожающих здоровью окружающих.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать оказания ему услуг надлежащего качества и в согласованные сроки.

2.4.2. Пользоваться услугами по своему усмотрению, пользоваться имуществом базы отдыха, предусмотренным для использования в целях отдыха.

2.4.3. Получить остаток неиспользованных денежных средств в случае сокращения срока пребывания по уважительным причинам за вычетом стоимости 1 суток проживания (день обращения). Сумма не оказанных услуг возвращается в полном объеме при наличии заявления Заказчика/Гостя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент подписания настоящего Договора Прейскуранту цен.

Стоимость койко-место в жилом помещении категории ____ за одни сутки

(прописью)

Дополнительное койко-место в помещении категории ____ за одни сутки

(прописью)

Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ в сутки за одно койко-место. Общая стоимость за период проживания составляет _____
(_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

3.2. Если в период оказания услуг у Заказчика/Гостя возникает необходимость в оказании дополнительных услуг, которые не были учтены при оформлении настоящего договора, они согласовываются Заказчиком/Гостем с Администратором базы отдыха согласно действующему Прейскуранту цен на дополнительные услуги.

3.3. Бронирование номера осуществляется в соответствии с Правилами бронирования/договором оферты брони. Предоплата (аванс) при бронировании вносится в размере не менее 30% (тридцать процентов) от полной стоимости койко-места в жилом помещении выбранной категории, согласно установленной стоимости/цены на услуги по проживанию и питанию на базе отдыха.

3.4. При окончательном расчете данная предоплата (аванс) учитывается путем уменьшения итоговой суммы на сумму внесенной предоплаты.

3.5. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком/Гостем за весь период фактического проживания в день заезда на момент подписания настоящего Договора. Заезд на базу отдыха, проживание и выезд осуществляются в соответствии с Правилами проживания и бронирования на базе отдыха.

Дополнительная услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату:

- ранний заезд – при заезде с 00:00 до 14:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток;
- поздний выезд – при выезде с 12:00 до 00:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток.

3.6. Продление периода проживания производится только при отсутствии бронирования на данный номер при условии оплаты дополнительных дней проживания.

3.7. При наличии свободных номеров, при необходимости, за дополнительную плату Заказчику/Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.8. При заезде после расчётного часа и (или) выезде до расчётного часа (проживании не более суток (24 часа), кроме дополнительных услуг «Ранний заезд» или «Поздний выезд») плата взимается за сутки независимо от времени заезда и (или) выезда, бронь на номер предоставляется до расчетного часа.

3.9. При досрочном выезде с базы отдыха по уважительным причинам (госпитализация близких родственников, смерть близких родственников, острое заболевание или обострение хронического заболевания Гостя, потребовавшее лечения в специализированных клиниках), подтвержденными документами, база отдыха возвращает Заказчику/Гостю денежные средства в размере 100% стоимости неиспользованных дней отдыха. Правила настоящего пункта распространяются на Заказчиков/Гостей, не заселившихся на базу отдыха на момент возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

3.10. В случае если Заказчик/Гость в период проживания и питания на базе отдыха не воспользовался всеми или частью оплаченных услуг (при отсутствии в этом вины базы отдыха), возврат денежных средств за неполученные Заказчиком/Гостем услуги не производится.

3.11. В случае если Заказчику/Гостю было отказано в дальнейшем проживании на основании грубого нарушения Правил проживания, возможен возврат стоимости неиспользованных дней отдыха при обращении в адрес Администрации базы отдыха с мотивированным заявлением и с приложением необходимых подтверждающих документов.

3.12. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях (РФ) путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

3.13. Акт об оказанных услугах, счет-фактура (при необходимости) выставляется Исполнителем в последний день проживания.

3.14. Возврат Исполнителем ранее выплаченных средств в случае отказа Заказчика/Гостя от проживания по причине несоответствия условий проживания требованиям Заказчика не производится.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут имущественную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за невыполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью или имуществу Заказчика вследствие недостатков при оказании услуг по Договору.

4.3. Заказчик/Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества базы отдыха, а также несет ответственность за иные нарушения.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей Заказчика/Гостя.

В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если место пребывания владельца вещей

неизвестно, Исполнитель обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора. Сторона, первой узнавшая о возникновении таких обстоятельств, в течение суток с момента их возникновения, обязана проинформировать о них другую Сторону. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Наличие форс-мажорных обстоятельств подтверждается заключением соответствующего компетентного органа.

Если данные обстоятельства продлятся более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор (без возмещения Сторонами каких-либо убытков друг другу), письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Настоящий Договор считается заключенным с даты начала оказания услуги.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Заказчик/Гость подтверждает, что на момент подписания настоящего договора ознакомлен:

- с Правилами проживания на базе отдыха;
- с Правилами бронирования/договором оферты брони.

6. Реквизиты и подписи Сторон

От Исполнителя:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный
исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

НИЯУ МИФИ

Юридический адрес:

115409, г. Москва, Каширское
шоссе д.31

От Заказчика/Гостя

ФИО _____

ФИО _____
(законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

Паспорт: номер _____ серия _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Тел: _____

Фактический адрес:
170535, Тверская область,
Калининский р-он, д. Видогощи

ИНН/КПП 7724068140/772401001
ОГРН 1037739366477

Банковские реквизиты:
УФК по г. Москве
(НИЯУ МИФИ,
л/с 30736У15060)
Наименование банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
Г.МОСКВЕ
ЕКС: 40102810545370000003
БИК: 004525988
КС: 032146430000000017300

ОКТМО 45917000
ОКПО: 02066569

Назначение платежа:
ЗУСК «база отдыха «Волга»

От Заказчика

(должность)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Е-mail: _____

Свидетельство о рождении:
(несовершеннолетнего ребенка)

Номер свидетельства: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

От Заказчика/Гостя

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

МП (при наличии)

Форма
договора-оферты на оказание услуг по бронированию номеров и гостевых домиков в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ

ДОГОВОР
Оферты/Бронирования

Тверская обл., дер. Видогощи

« » 20 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор действителен при бронировании в интересах Заказчика/Гостя койко-мест(а) в жилых помещениях (категории «А»; «Б»; «С» и место под палатку «D») загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ, расположенного по адресу: Тверская область, Калининский район, Каблуковское с/п, в районе д. Видогощи, и является официальным, публичным и безотзывным предложение НИЯУ МИФИ, ИНН 7724068140 (далее – Исполнитель).

1.2. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее – Заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что Заявка исходит от Заказчика или Гостя (далее – Заказчик/Гость).

1.3. Настоящий договор является предварительным до момента подтверждения Исполнителем принятой от Заказчика/Гостя заявки. С момента подтверждения бронирования данный договор приобретает силу основного, и Исполнитель принимает на себя обязательства по реализации услуг по проживанию, указаны в подтверждении бронирования, а Заказчик/Гость обязуется принять услуги по проживанию и оплатить их в порядке, указанном в подтверждении бронирования.

2. Порядок бронирования

2.1. Заявка на бронирование может быть направлена на официальную электронную почту Исполнителя: ZuskVolga@mephi.ru или по телефону Администрации базы отдыха: +7-920-163-28-18.

2.2. Заявка составляется в произвольной форме, в ней необходимо указать:

- ФИО Заказчика/Гостя;
- возраст детей;
- даты заезда и выезда;
- категорию бронируемого номера/гостевого домика либо место под палатку;

- контактный номер телефона и/или адрес электронной почты для связи.

2.3. После обработки заявки Исполнитель направляет Заказчику/Гостю квитанцию с QR-кодом/счет на оплату стоимости брони в размере не менее 30% от полной стоимости койко-места в жилом помещении выбранной категории, согласно установленной стоимости/цены на услуги по проживанию и питанию на базе отдыха.

2.4. Исполнитель отказывает в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера необходимой категории.

2.5. Заказчик/Гость должен произвести оплату брони в течение 5 календарных дней с момента выставления счета Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. После оплаты Исполнитель направляет Заказчику/Гостю подтверждение брони, которое является неотъемлемой частью данного договора и содержит следующие сведения: наименование Исполнителя, Заказчика/Гостя, категорию заказанного жилого помещения либо место под палатку и их цену, и сроки проживания.

2.7. Осуществляя оплату стоимости брони, Заказчик/Гость автоматически соглашается с условиями данного договора, в том числе с условиями бронирования, изменения или отмены брони, а также с Правилами бронирования, Правилами проживания, а также пользования услугами, предоставляемыми базой отдыха.

2.8. Заказчик/Гость обязан проинформировать Исполнителя о произведенной оплате стоимости брони, направив на официальный электронный адрес Исполнителя: ZuskVolga@mephi.ru или по телефону Администрации базы отдыха через WhatsApp по номеру: +7-920-163-28-18 копию платежного поручения с отметкой банка. В назначении платежа необходимо обязательно указать: ЗУСК «база отдыха «Волга», номер и дату квитанции/счета, и период размещения на базе отдыха.

2.9. При своевременном заезде оплаченная стоимость брони приобретает силу предоплаты (аванс) и засчитывается в счет общей стоимости предоставляемых услуг по проживанию.

3. Отмена брони или изменение

3.1. Отмена брони возможна при уведомлении за 20 календарных дней до запланированной даты заезда. Форма заявки Заказчика/Гостя об отмене брони произвольная и может быть направлена на официальную электронную почту или на телефон Исполнителя, указанный в п.2.1. Денежные средства возвращаются на банковскую карту или на счет Заказчика, с которого произведена оплата, в течение 20 банковских дней после аннуляции брони.

3.2. При отмене бронирования менее чем за 20 дней до предполагаемой даты заезда, а также при незаезде осуществляется удержание в размере платы фактического простоя номера с учётом количества забронированных основных мест в данном номере (или основного места в номере при бронировании места в номере с подселением), установленной в соответствующий календарный период за одни сутки. Администрация базы отдыха в исключительных случаях, подтверждённых гостем документально, оставляет за собой право отменить бронирование

без удержания платы за фактический простой номера (койко-места в номере/гостевого домика и места для палатки).

3.3. Компенсация за аннулирование заказов удерживается базой отдыха из суммы, поступившей от Заказчика/Гостя на расчетный счет в качестве предоплаты. Денежные средства при несвоевременной отмене брони, за вычетом стоимости койко-места в жилом помещении, установленной в соответствующий календарный период за одни сутки, возвращаются на банковскую карту или на счет Заказчика/Гостя, с которого произведена оплата, в течение 20 банковских дней после аннуляции брони.

3.4. Стоимость койко-места за сутки проживания в зависимости от категории номера/гостевого домика и места для палатки определяется на основании приказа Университета, действующего на момент оказания услуг. Цены на все услуги, оказываемые на базе отдыха, размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте.

3.5. Изменение согласованных условий брони в части периода проживания или даты заезда и выезда возможно при наличии свободного номера/гостевого домика и места для палатки требуемой категории.

3.6. Дополнительная услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных мест в день заезда или выезда за дополнительную оплату:

- ранний заезд – при заезде с 00:00 до 14:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток;
- поздний выезд – при выезде с 12:00 до 00:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток.

3.7. Продление периода проживания производится только при отсутствии бронирования на данный номер при условии оплаты дополнительных дней проживания.

3.8. При наличии свободных номеров/места под палатку, при необходимости, за дополнительную плату Заказчику/Гостю может быть предоставлен другой номер/место под палатку.

3.9. При заезде после расчётного часа и (или) выезде до расчётного часа (проживании не более суток (24 часов), кроме дополнительных услуг «Ранний заезд» или «Поздний выезд») плата взимается за сутки независимо от времени заезда и (или) выезда, бронь на номер/место под палатку предоставляется до расчетного часа.

3.10. При досрочном выезде с базы отдыха по уважительным причинам (госпитализация близких родственников, смерть близких родственников, острое заболевание или обострение хронического заболевания Гостя, потребовавшее лечения в специализированных клиниках), подтвержденными документами, база отдыха возвращает Заказчику/Гостю денежные средства в размере 100% стоимости неиспользованных дней отдыха. Правила настоящего пункта распространяются на Заказчиков/Гостей, не вселившихся на базу отдыха на момент возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

3.11. В случае если Заказчик/Гость в период проживания и питания на базе отдыха не воспользовался всеми или частью оплаченных услуг (при отсутствии

в этом вины базы отдыха), возврат денежных средств за не полученные Заказчиком/Гостем услуги не производятся.

3.12. В случае если Заказчику/Гостю, было отказано в дальнейшем проживании на основании грубого нарушения Правил проживания, возможен возврат стоимости неиспользованных дней отдыха при обращении в адрес администрации с мотивированным заявлением и с приложением необходимых подтверждающих документов.

4. Конфиденциальность

4.1. Контактные данные, указанные при бронировании, необходимы исключительно для оформления брони.

4.2. Передача персональной информации для других целей не осуществляется.

4.3. Соглашаясь с условиями настоящего договора, Заказчик/Гость дает свое согласие на хранение, уточнение и передачу Исполнителю своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера телефона, гражданства. Указанные данные отображаются в подтверждении бронирования, отчетной и бухгалтерской документации.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик/Гость несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. Совокупная ответственность Исполнителя по договору ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком/Гостем по настоящему договору.

5.3. Не вступая в противоречия с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и включает действие органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и \ или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем договора.

5.4. Если споры между Заказчиком/Гостем и Исполнителем в отношении договора не разрешены путем переговоров сторон, они подлежат разрешению в суде.

5.5. Заказчик/Гость и Исполнитель имеют право в любое время заключить настоящий договор в форме письменного двустороннего документа.

6. Реквизиты и подписи сторон

От Исполнителя:

Федеральное государственное
автономное образовательное

От Заказчика/Гостя

ФИО _____
ФИО _____

учреждение высшего образования
«Национальный
исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

НИЯУ МИФИ

Юридический адрес:
115409, г. Москва, Каширское
шоссе д.31

Фактический адрес:
170535, Тверская область,
Калининский р-он, д. Видогощи

ИНН/КПП 7724068140/772401001
ОГРН 1037739366477

Банковские реквизиты:
УФК по г. Москве
(НИЯУ МИФИ,
л/с 30736У15060)
Наименование банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
Г.МОСКВЕ
ЕКС: 40102810545370000003
БИК: 004525988
КС: 032146430000000017300

ОКТМО 45917000
ОКПО: 02066569

Назначение платежа:
ЗУСК «база отдыха «Волга»

От Заказчика

(должность)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

(законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

Паспорт: номер _____ серия _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Тел: _____

E-mail: _____

Свидетельство о рождении:
(несовершеннолетнего ребенка)

Номер свидетельства: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

От Заказчика/Гостя

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

МП (при наличии)