

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«06» января 2026 г.

№ 96/4

О порядке предоставления койко-места для проживания в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ студентам, аспирантам и работникам НИЯУ МИФИ, в том числе работникам филиалов НИЯУ МИФИ, а также членам первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ в целях организации летнего отдыха в 2026 году

В целях организации летнего отдыха в 2026 году и оказания социальной поддержки студентам, аспирантам, работникам и членам первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ, а также популяризации здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (далее – ЗУСК «база отдыха «Волга») Кольцову С.М. организовать предоставление мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентам, аспирантам и работникам НИЯУ МИФИ, в том числе студентам, аспирантам и работникам филиалов НИЯУ МИФИ, а также членам первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ (далее – ППО НИЯУ МИФИ) для организации летнего отдыха в период с 15 июня 2026 года по 30 августа 2026 года (далее – место для проживания).

2. Установить следующие календарные сроки смен:

Смены	1 смена	2 смена	3 смена
Заезд с 14:00 до 21:00	15.06.2026	13.07.2026	10.08.2026
Отъезд до 12:00	05.07.2026	02.08.2026	30.08.2026

3. Установить единую для всех смен стоимость проживания на 10 и 20 суток по категориям жилых помещений, исходя из стоимости койко-место за 1 сутки проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга», а также стоимость дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 04.12.2025 № 338/1 «Об утверждении прейскуранта услуг, оказываемых загородным учебно-спортивным комплексом «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ».

Категория жилого помещения	Стоимость койко-места за 1 сутки проживания, с трехразовым питанием (руб.)	Количество суток проживания	Общая стоимость койко-места, с трехразовым питанием (руб.)	Для детей до 7 лет включительно 50 % от общей стоимости за 1 койко-место, с трехразовым питанием (руб.)
Категория «А» (летние спальные павильоны)	2 200,00	10	22 000,00	11 000,00
		20	44 000,00	22 000,00
Категория «В» (летние спальные утепленные павильоны)	2 400,00	10	24 000,00	12 000,00
		20	48 000,00	24 000,00
Категория «С» корпус 100 (теплый павильон)	2 750,00	10	27 500,00	13 750,00
		20	55 000,00	27 500,00

Воспользоваться проживанием в период летнего отдыха можно единожды, выбрав смену и количество суток проживания 10 либо 20.

В стоимость проживания входит пользование спортивным инвентарем, прокат весельных лодок и катамаранов, посещение анимационных мероприятий, показа кинофильмов, посещение дискотеки. Количество и стоимость пользования локациями установлено внутренним распорядком ЗУСК «база отдыха «Волга».

С правилами предоставления дополнительных услуг и правилами бронирования и проживания можно ознакомиться на официальном сайте ЗУСК «база отдыха «Волга» либо на информационных стендах базы.

4. Установить расписание работы столовой ЗУСК «база отдыха «Волга».

Завтрак	Обед	Ужин
09:00–10:00	14:00–15:00	19:00–20:00

5. Утвердить:

5.1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений студентов, аспирантов и работников НИЯУ МИФИ, в том числе работников филиалов НИЯУ МИФИ, а также членов ППО НИЯУ МИФИ на предоставление койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» (далее – Комиссия) (приложение № 1).

5.2. Порядок предоставления койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентам и аспирантам НИЯУ МИФИ (приложение № 2).

5.3. Порядок предоставления койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» работникам НИЯУ МИФИ, в том числе работникам филиалов НИЯУ МИФИ, а также членам ППО НИЯУ МИФИ (приложение № 3).

5.4. Порядок предоставления койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентам и аспирантам филиалов НИЯУ МИФИ (приложение № 4).

5.5. Форму заявления о предоставлении койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» (приложение № 5).

6. Предоставить студентам и аспирантам НИЯУ МИФИ, в том числе обучающимся филиалов НИЯУ МИФИ, до 250 койко-мест для проживания в жилых помещениях категорий «А» и «В» без взимания платы:

- в первой смене – до 10 койко-мест;
- во второй смене – до 40 койко-мест;
- в третьей смене – до 200 койко-мест.

7. Предоставить для работников НИЯУ МИФИ, в том числе для работников филиалов НИЯУ МИФИ, а также членов ППО НИЯУ МИФИ и членов их семей, до 160 койко-мест для проживания в жилых помещениях категорий «А», «В» и «С»:

- во второй смене – до 140 койко-мест;
- в третьей смене – до 20 койко-мест.

7.1. Утвердить стоимость льготных койко-мест для проживания лиц, указанных в пункте 7, и их несовершеннолетних детей из расчета 1 500 рублей за 1 сутки.

7.2. Утвердить стоимость проживания супругам и их совершеннолетним детям в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

8. ППО НИЯУ МИФИ вправе частично компенсировать понесенные расходы членам ППО НИЯУ МИФИ (работникам НИЯУ МИФИ, филиалов НИЯУ МИФИ, лицам, не работающим в НИЯУ МИФИ, но состоящим в ППО НИЯУ МИФИ) за предоставленные койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» членам семьи (супругам и совершеннолетним детям) в пределах стоимости льготного койко-места за 1 сутки проживания, указанного в пункте 7.1 настоящего приказа, до 20 %, но не более 15 000 руб., при предъявлении заявления в ППО НИЯУ МИФИ (приложение № 6).

9. Распространить действие льготной стоимости, указанной в пункте 7.1 настоящего приказа, на всех работников ЗУСК «база отдыха «Волга», предоставляющим койко-место для проживания для членов своих семей, пребывание которых вместе с работающими работниками согласованно с директором ЗУСК «база отдыха «Волга».

10. Койко-место для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» предоставляется только при наличии справки об отсутствии контактов с инфекционными больными, полученной из поликлиники № 1 НИЯУ МИФИ (г. Москва, ул. Москворечье, д. 6), поликлиники по месту жительства, а также через Госуслуги. Справку необходимо получить за три дня до отъезда в ЗУСК «база отдыха «Волга».

11. Начальнику управления безопасности НИЯУ МИФИ Савонюку О.А. и заместителю директора ЗУСК «база отдыха «Волга» Морозову В.Н. обеспечить меры безопасности на территории ЗУСК «база отдыха «Волга».

12. Администратору ЗУСК «база отдыха «Волга» Сувыриной И.М. обеспечить меры противопожарной безопасности на территории ЗУСК «база отдыха «Волга».

13. Начальнику управления развития медицинских технологий НИЯУ МИФИ Савеличеву Е.А. организовать работу медицинского пункта на территории ЗУСК «база отдыха «Волга» в период с 01.06.2026 по 31.08.2026.

14. Начальнику инженерно-транспортного управления департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ Купцову Д.А. обеспечить автотранспорт для доставки отдыхающих из НИЯУ МИФИ до ЗУСК «база отдыха «Волга» и обратно согласно поданным заявкам.

15. Специалисту отдела регистрации и приказов Аппарата ректора Ивановой Т.В. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Балакину И.В.

Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор загородного
учебно-спортивного комплекса
«база отдыха «Волга» департамента
имущественного комплекса

_____ С.М. Кольцов

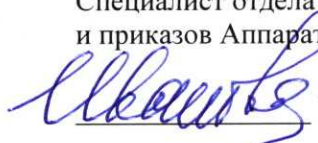
ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист по связям с общественностью
отдела арендных отношений департамента
имущественного комплекса

_____ Д.В. Комардеева

ОФОРМЛЕНО:

Специалист отдела регистрации
и приказов Аппарата ректора

 Т.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ И.В. Балакина ✓

Начальник
организационно-правового департамента

_____ Д.Л. Лозовский ✓

Директор департамента кадровой политики и
социальной работы

_____ Л.В. Васильченко

Главный бухгалтер
управления бухгалтерского учета

_____ С.А. Яковлева ✓

Директор департамента
по экономике и финансам

_____ В.В. Рязанцев ✓

И.о. директора департамента
имущественного комплекса

_____ Д.Н. Гусаров

Начальник управления безопасности

_____ О.А. Савонюк ✓

Начальник управления
развития медицинских технологий

_____ Е.А. Савеличев ✓

Начальник инженерно-транспортного управления
департамента имущественного комплекса,
председатель первичной профсоюзной организации
работников
и обучающихся

_____ Д.А. Купцов

Заведующий кафедрой
физического воспитания (№ 15) ИОПП

_____ М.Н. Есаулов



Состав

комиссии по рассмотрению заявлений студентов, аспирантов и работников
НИЯУ МИФИ, в том числе работников филиалов НИЯУ МИФИ,
членов профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ)
на предоставление койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга»

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Председатель Комиссии | - Балакина И.В.,
первый проректор. |
| Заместитель
председателя Комиссии | - Гусаров Д.Н.,
и.о. директора департамента
имущественного комплекса. |
| Члены Комиссии: | - Кольцов С.М.,
директор ЗУСК «база отдыха «Волга»;
- Боброва О.Г.,
заместитель директора
ЗУСК «база отдыха «Волга»;
- Васильченко Л.В.,
директор департамента кадровой политики
и социальной работы;
- Купцов Д.А.,
начальник инженерно-транспортного
управления департамента имущественного
комплекса,
председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся;
- Есаулов М.Н.,
заведующий кафедрой
физического воспитания (№ 15) ИОПП. |
| Секретарь Комиссии | - Комардеева Д.В.,
специалист по связям с общественностью
отдела арендных отношений. |

Порядок
предоставления койко-места для проживания
в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентам и аспирантам НИЯУ МИФИ

1. Назначенные представители (руководители) от структурных подразделений, кафедр, институтов, деканатов, спортивных секций и кружков в срок до 01.06.2026 представляют в Комиссию (главный корпус, кабинет Г-228) списки на предоставление койко-места для проживания на 10 и 20 суток в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

2. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении койко-места для проживания по критериям:

- по дате подачи заявления после утвержденного настоящего приказа;
- при наличии свободных койко-мест на дату подачи заявления.

Если студент или аспирант самостоятельно подает заявление, то необходимо на заявлении поставить отметку учебного отдела (деканата) НИЯУ МИФИ.

3. Информацию о принятом решении можно получить непосредственно в Комиссии, позвонив по телефону: + 7 (495) 788-56-99, доб. 8812, или в кабинете Г-228, а также по электронной почте dvkomardeeva@mephi.ru.

4. В день заезда администрация ЗУСК «база отдыха «Волга» оформляет договоры на предоставление койко-места для проживания с целью их последующей выдачи отдыхающим согласно утвержденным Комиссией спискам.

5. В случае письменного отказа от предоставления койко-места для проживания или неприбытия в ЗУСК «база отдыха «Волга» в течение суток с начала смены полученное бронирование отменяется. Освободившееся койко-место проживания реализуется в установленном порядке.

Порядок

предоставления койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» работникам НИЯУ МИФИ, в том числе работникам филиалов НИЯУ МИФИ, а также членам ППО НИЯУ МИФИ

1. Работники НИЯУ МИФИ, в том числе работники филиала НИЯУ МИФИ, а также члены профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ) заполняют заявление в соответствии с приложением № 5 настоящего приказа на предоставление койко-места для проживания на 10 и 20 суток и, после согласования в департаменте кадровой политики и социальной работы НИЯУ МИФИ и руководителем структурного подразделения, сдают в Комиссию в главный корпус, кабинет Г-228:

- на 1 смену – до 01.06.2026;
- на 2 смену – до 15.06.2026;
- на 3 смену – до 29.06.2026.

2. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении койко-места для проживания по критериям:

- по дате подачи заявления после утвержденного настоящего приказа;
- при наличии свободных койко-мест на дату подачи заявления.

3. Информацию о принятом решении можно получить непосредственно в Комиссии, позвонив по телефону: + 7 (495) 788-56-99, доб. 8812, или в кабинете Г-228, а также по электронной почте dvkomardeeva@mephi.ru.

4. Подписание договора на предоставление койко-места для проживания производится в ЗУСК «база отдыха «Волга» в день заезда.

5. Оплата договора на предоставление койко-места для проживания производится непосредственно в ЗУСК «база отдыха «Волга» безналичным платежом в день заезда.

6. Предоставление койко-мест для проживания сторонних лиц (за полную стоимость) осуществляется администрацией ЗУСК «база отдыха «Волга» при наличии свободных койко-мест.

Порядок
предоставления койко-места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга»
студентам и аспирантам филиалов НИЯУ МИФИ

1. Списки, утвержденные руководителями филиалов НИЯУ МИФИ, предоставляются на адрес электронной почты dvkomardeeva@mephi.ru в срок до 01.06.2026.

2. Финансовое обеспечение в предоставлении льготных койко-мест для проживания определяется департаментом по экономике и финансам НИЯУ МИФИ.

3. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении койко-места для проживания по критериям:

- по дате подачи заявления после утвержденного настоящего приказа;
- при наличии свободных койко-мест на дату подачи заявления.

Если студент или аспирант самостоятельно подает заявление, то на заявлении необходимо поставить отметку учебного отдела (деканата) НИЯУ МИФИ.

4. Информацию о принятом решении можно получить непосредственно в Комиссии, позвонив по телефону: + 7 (495) 788-56-99, доб. 8812, или в кабинете Г-228, а также по электронной почте dvkomardeeva@mephi.ru.

5. В день заезда администрация ЗУСК «база отдыха «Волга» оформляет договоры на предоставление койко-места для проживания с целью их последующей выдачи отдыхающим согласно утвержденным Комиссией спискам.

6. В случае письменного отказа от предоставления койко-места для проживания или неприбытия в ЗУСК «база отдыха «Волга» в течение суток с начала смены полученное бронирование отменяется. Освободившееся койко-место проживания реализуется в установленном порядке.

Приложение № 5
к приказу НИЯУ МИФИ
от «06» 04 2026 г. № 96/4

ЗАЯВЛЕНИЕ

в Комиссию по рассмотрению заявлений студентов, аспирантов и работников
НИЯУ МИФИ, в том числе работников филиалов НИЯУ МИФИ, а также членов
ППО НИЯУ МИФИ на предоставление койко-места для проживания
в ЗУСК «база отдыха «Волга» в летний период 2026 года

От _____
(ФИО студента, аспиранта, работника, члена профсоюза)

подразделение/кафедра, филиал и т.д.:

номер группы студента:

аспирант:

член профсоюза (указывается номер билета):

мобильный телефон:

электронная почта:

Прошу предоставить для проживания в количестве _____ койко-мест(а)
в ЗУСК «база отдыха «Волга», в том числе:

1.	Смена:	1 смена: 15.06.2026 – 05.07.2026	
		2 смена: 13.07.2026 – 02.08.2026	
		3 смена: 10.08.2026 – 30.08.2026	
(при необходимости указать, на первую или вторую половину смены)			
2.	Дата заезда:		
(указывается дата начала отдыха в соответствии с настоящим приказом)			
3.	Количество суток проживания:	10 суток	
		20 суток	
4.	Категория жилого помещения:	А	
		(летние спальные павильоны)	
		В	
		(летние спальные утепленные павильоны)	

Приложение № 6
к приказу НИЯУ МИФИ
от «06» 04 2026 г. № 96/4

Председателю ППО НИЯУ МИФИ
Купцову Д.А.

от члена первичной профсоюзной
организации НИЯУ МИФИ

(ФИО, подразделение, должность работника
НИЯУ МИФИ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

Приложение на _____ листах.

Реквизиты банка:

Наименование банка: _____ /БИК _____

Кор.счет _____ /КПП _____

Лицевой счет _____

- Приложение: копия заявления, копия договора, копия квитанция об оплате.
- Заявление подается в приемную профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ) по адресу: г. Москва, Каширское ш., д. 31, 1 этаж, помещение Г-120.

Лист согласования

Приказ 517092 от 18.03.2026

**<О порядке предоставления койко-места для проживания в ЗУСК Волга ДИК НИЯУ МИФИ студентам, аспирантам и работникам НИЯУ МИФИ, в том числе работникам филиалов, а так же членам ППО работников и обучающихся НИЯУ МИФИ в целях организации летнего отдыха в 2026 году>
<Дир ЗУСК Волга Кольцову С.М. организовать предоставление мест...>**

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
17	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	30.03.2026 19:13 (2 часа)	
16	Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)	Доп. согласование Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)	Согласовать	30.03.2026 15:48 (1.5 недели)	
15	Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Доп. согласование Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Согласовать	27.03.2026 17:43 (1.5 недели)	
14	Калюжная Т. А. (зам. дир. ДЭФ)	Доп. согласование Калюжная Т. А. (зам. дир. ДЭФ)	Согласовать	27.03.2026 11:53 (1.5 недели)	
13	Балакина И. В. (первый проректор)	Доп. согласование Балакина И. В. (первый проректор)	Согласовать	23.03.2026 16:03 (3.5 дня)	
12	Бобылев Д. Н. (заместитель начальника отдела)	Доп. согласование Бобылев Д. Н. (заместитель начальника отдела)	Согласовать	23.03.2026 14:02 (1 день)	стоимость указана верная
11	Савонюк О. А., т. 324-09-69 (начальник управления)	Доп. согласование Савонюк О. А., т. 324-09-69 (заместитель начальника управления)	Согласовать	23.03.2026 10:28 (3 дня)	
10	Яковлева С. А. (главный бухгалтер)	Доп. согласование Яковлева С. А. (главный бухгалтер)	Согласовать	20.03.2026 11:22 (2 дня)	
9	Есаулов М. Н. (доцент)	Доп. согласование Есаулов М. Н. (доцент)	Согласовать	18.03.2026 15:27 (4 часа)	
8	Кольцов С. М. (директор ЗУСК "БО "Волга")	Доп. согласование Кольцов С. М. (директор ЗУСК "БО "Волга")	Согласовать	18.03.2026 15:20 (4 часа)	
7	Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	Доп. согласование Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	Согласовать	18.03.2026 12:30 (меньше часа)	
6	Петрова Л. Г. (ведущий юриисконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юриисконсульт)	Делегировать	18.03.2026 12:28 (меньше часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)"

5	Савеличев Е. А. (начальник управления)	Доп. согласование Савеличев Е. А. (начальник управления)	Согласовать	18.03.2026 12:08 (меньше часа)	
4	Купцов Д. А. (начальник управления)	Доп. согласование Купцов Д. А., т. 323-95-65 (начальник отдела)	Согласовать	18.03.2026 11:58 (меньше часа)	
3	Комардеева Д. В. (спец. по связям с общественностью)	Доп. согласование Комардеева Д. В. (спец. по связям с общественностью)	Согласовать	18.03.2026 11:45 (меньше часа)	
2	Гусаров Д. Н. (и.о. директора ДИК)	Доп. согласование Гусаров Д. Н. (и.о. директора ДИК)	Согласовать	18.03.2026 11:45 (меньше часа)	
1	Сидельник С. А. (специалист)	Доп. согласование Сидельник С. А. (специалист)	Начать новый цикл	18.03.2026 11:42 (меньше часа)	