

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«11» марта 2025г.

№ 40/2

**Об утверждении Положения
о загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга»
департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ**

Во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 18.12.2023 № 352/7 «О внесении изменений в структуру университета» и в соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 25.04.2022 № 115/2 «Об утверждении типовой формы Положения о структурном подразделении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ НИЯУ МИФИ от 27.03.2024 № 87/2 «Об утверждении Положения о загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ».
3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведений его исполнителей.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



И.В. Балакина

ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга»
департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Загородный учебно-спортивный комплекс «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом НИЯУ МИФИ.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Подразделение не является стационарным детским лагерем, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровлению детей.

Пребывание детей в организованной группе в Подразделение допускается при соблюдении следующих правил:

- наличия организованной группы детей, находящейся под руководством совершеннолетнего сопровождающего;
- наличия медицинского работника, имеющего соответствующие документы, подтверждающие право на оказание консультативно-диагностической и лечебной помощи детям и подросткам до 18 лет;
- наличия разрешительных документов, предоставляющих право руководителю организованной группы детей на сопровождение и нахождение их на базе отдыха;
- наличия медицинских документов (справок) о состоянии здоровья каждого несовершеннолетнего, подтверждающих, в том числе отсутствие аллергических

заболеваний на медицинские препараты, различные продукты питания, растительность и т.д.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

1.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Подразделения оформляется приказом НИЯУ МИФИ в установленном в Университете порядке.

2. Направления деятельности Подразделения

2.1. Организация отдыха с круглосуточным пребыванием для обучающихся НИЯУ МИФИ, работников НИЯУ МИФИ, членов их семей и иных лиц (далее – отдыхающие).

2.2. Организация и проведение учебных, научных конференций, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3. Задачи Подразделения

3.1. Основные задачи Подразделения:

3.1.1. проведение учебных, научных конференций (фестивалей, форумов и т.д.);

3.1.2. проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

3.1.3. организация отдыха обучающихся НИЯУ МИФИ, а также работников НИЯУ МИФИ, членов их семей и отдыхающих.

4. Функции Подразделения

4.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает надлежащие условия для проведения учебных, научных конференций, спортивных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий и отдыха;

4.1.2 обеспечивает размещение отдыхающих в жилых помещениях Подразделения, организацию питания для отдыхающих;

4.1.3 обеспечивает отдыхающих надежной и удобной работой всех коммунально-бытовых, санитарно-гигиенических, культурно-массовых, учебно-спортивных и водных объектов и сооружений;

4.1.4. обеспечивает возможность оказания первой медицинской помощи посредством организации работы здравпункта и, при необходимости, транспортировки заболевших в районную или областную больницу;

4.1.5. предоставляет спортивные сооружения и объекты Подразделения для всех отдыхающих, в том числе для работы спортивных секций Университета, сочетающих отдых обучающихся НИЯУ МИФИ со спортивными и тренировочными занятиями;

4.1.6. организует под руководством тренеров, в том числе и для отдыхающих, групповые занятия и соревнования по отдельным видам спорта: гимнастике, футболу, волейболу, баскетболу, самбо, плаванию, настольному теннису, бадминтону, парусному спорту и др.;

4.1.7. предоставляет место на территории Подразделения сотрудникам и обучающимся НИЯУ МИФИ с целью обеспечения возможности организации:

- работы научных, учебных школ, научных конференций, сессий и прочего;
- проведения досуговых и воспитательных мероприятий;
- развития водных видов спорта, в том числе обучения плаванию и безопасному поведению на воде;
- реализации мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы для парусных видов спорта, а также привлечения ведущих яхтсменов НИЯУ МИФИ к тренерской работе в парусной секции, в том числе к работе с детьми;

4.1.8. занимается периодическим выпуском тематических фотовитрин, стендов детского творчества;

4.1.9. организует культурно-массовые, экскурсионно-туристические и другие мероприятия с использованием средств массовой информации, кино- и видеоаппаратуры, телевидения, пропагандирующие активный и здоровый отдых, а именно:

- студенческие праздники, праздничные мероприятия, связанные с деятельностью НИЯУ МИФИ, а также с деятельностью организаций-партнеров НИЯУ МИФИ;
- встречи и вечера по интересам (литературные, музыкальные и др., дискотеки, конкурсы песни и художественной самодеятельности);
- праздники на воде;
- экскурсии или прогулки по заявкам и интересам;

4.1.10. обеспечивает возможность занятий, проходящих под руководством опытных преподавателей, в кружках по интересам (в кружках художественного творчества, театральном кружке, секциях настольных игр, компьютерных игр и др.) детям и всем желающим;

4.1.11. обеспечивает круглосуточную работу охраны Подразделения, в том числе береговую, а также обеспечивает безопасность отдыха, передвижения по территории базы, безопасность занятий на воде,

противопожарную безопасность;

4.1.12. обеспечивает развитие, поддержание и улучшение объектов Подразделения;

4.1.13. создает условия для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, условия для овладения навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе;

4.1.14. создает условия для сближения старшего поколения с младшим и передачи опыта наставников ученикам;

4.1.15. ведет деятельность с соблюдением требований режима дня отдыхающих (режим дня отдыхающих предусматривает продолжительное пребывание на свежем воздухе, участие в оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятиях, экскурсиях, учебной работе. Режим дня разрабатывается с учетом возраста отдыхающих, их физической подготовки, состояния здоровья и корректируется в зависимости от погодных условий);

4.1.16. предоставляет прочие виды услуг, в том числе платные, перечень которых утверждается приказом НИЯУ МИФИ;

4.1.17. осуществляет иные функции по направлению деятельности Подразделения.

5. Структура Подразделения

5.1. Состав и структура Подразделения формируются согласно штатному расписанию и утверждаются ректором Университета по предоставлению директора Подразделения и по согласованию с курирующим проректором НИЯУ МИФИ.

5.1.1. В состав Подразделения могут быть введены и другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности Подразделения.

6. Права и обязанности работников Подразделения

6.1. Права и обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Подразделения выполняет следующие обязанности:

6.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделением;

6.2.2. является руководителем для всех работников Подразделения;

6.2.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

6.2.4. распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением. При необходимости вносит предложения директору департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

6.2.5. подписывает в пределах своей компетенции документы Подразделения;

6.2.6. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

6.2.7. контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение приказов и распоряжений Университета;

6.2.8. издает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;

6.2.9. определяет лиц, ответственных за делопроизводство в Подразделении;

6.2.10. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников НИЯУ МИФИ к работе в Подразделении;

6.2.11. инициирует открытие проектов по направлениям деятельности Подразделения;

6.2.12. вносит предложения о создании временных коллективов для выполнения работ по направлениям деятельности в Подразделении;

6.2.13. принимает необходимые меры по улучшению материально-технического и социально-бытового обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Подразделения;

6.2.14. участвует в подборе и расстановке кадров, вносит директору департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ предложения о поощрении работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

6.2.15. осуществляет подготовку к открытию (закрытию) сезона в Подразделении, включающую в себя организацию работ по благоустройству и содержанию (эксплуатации) территории, по выполнению реконструкционных (капитальных) работ, а также по обеспечению соответствующих санитарных норм и требований безопасности состояний помещений;

6.2.16. обеспечивает прием отдыхающих и организацию отдыха, ознакомления с нормами и правилами поведения на территории Подразделения и прилегающей территории;

6.2.17. издает распоряжения, обязательные для отдыхающих и проживающих лиц в Подразделении;

6.2.18. организывает обеспечение питанием отдыхающих и персонала;

6.2.19. осуществляет организацию и ведение учета и отчетности Подразделения;

6.2.20. готовит необходимые информационные материалы для анализа эффективности и результативности деятельности Подразделения для курирующего проректора НИЯУ МИФИ и предоставляет их;

6.2.21. отчитывается за финансово-хозяйственную деятельность Подразделения перед ректором НИЯУ МИФИ, курирующим проректором НИЯУ МИФИ, директором департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ и управлением бухгалтерского учета НИЯУ МИФИ;

6.2.22. иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и поручениями руководства НИЯУ МИФИ.

6.3. Директор Подразделения несет ответственность за:

6.3.1 исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов НИЯУ МИФИ, локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ;

6.3.2. качественное выполнение мероприятий плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части функций Подразделения;

6.3.3. соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины, надлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.4. предоставление необходимой информации и отчетности Подразделения руководству НИЯУ МИФИ;

6.3.5. превышение своих должностных полномочий;

6.3.6 разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Подразделение;

6.3.7. утрату или порчу документов, образующихся в деятельности Подразделения;

6.3.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности

Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями НИЯУ МИФИ.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет в пределах его компетенций директор Подразделения в соответствии с его должностной инструкцией.